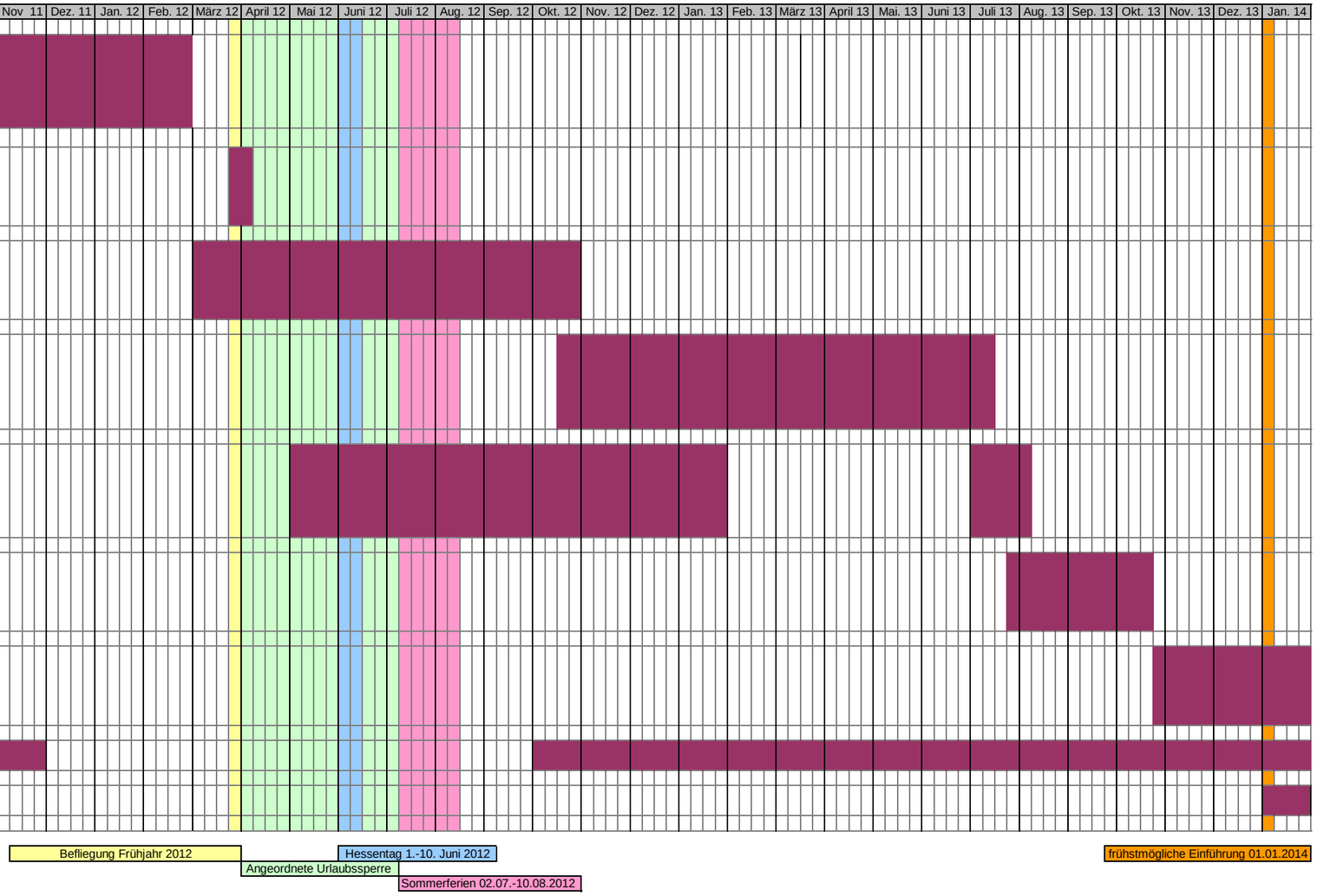
Projektablaufplan zur Einführung der gesplitteten Abwassergebühr in der Stadt Wetzlar zum 01.01.2014

Arbeitsschritte	beteiligte Ämter
Allgemeine Vorbereitungen **Erstellung Gremienvorlage,** **Gremienberatung und -beschluß,** **LV-Erstellung / Vergabe,** **Struktur der Datenerfassung**	Tiefbauamt, Kämmerei, Kasse, Rechtsamt, Pressestelle, IT-Amt, RPA
Überfliegung **Herstellung v. Luftaufnahmen**	Tiefbauamt
Auswertung der Befliegung **Anschaffung GIS-Datenbank,** **Erfassung der versiegelten Flächen,** **Verschneidung und Kontrolle der Flächen**	Tiefbauamt
Durchführung der Selbstauskunft **Druck und Druckvorbereitung,** **Versendung und Rücklauf der Erfassungsbögen,** **Bürgerbüro,** **Auswertung der Selbstauskunft**	Tiefbauamt, Kasse, Rechtsamt, Pressestelle, IT-Amt
Gebührenkalkulation **Kostenschlüsselermittlung / Kostenträgerrechnung,** **Kostensplitting,** **Ermittlung der gebührenrelevanten Flächen,** **Übergabe an Finanzsoftware**	Tiefbauamt, Kämmerei, Kasse, IT-Amt, RPA
Gebührenermittlung / Satzungsänderung **Ermittlung der neuen Gebühren,** **Beschluss der Satzungsänderung,** **und der Gebührenhöhe**	Tiefbauamt, Kämmerei, Kasse, Rechtsamt
Einführung der neuen Gebühren **Versendung neuer Gebührenbescheide,** **Bearbeitung der Widersprüche, ect.**	Tiefbauamt, Kämmerei, Kasse, Rechtsamt
Öffentlichkeitsarbeit	TBA,Kämmerei Pressestelle
Nachbetrachtung / Projektabwicklung	alle



Der Ablaufplan ist so aufgestellt, dass die personalintensiven Tätigkeiten der Verwaltung erst nach dem Hessentag 2012 abgearbeitet werden (Bürgerbüro, Hotline). Der Hessentag hat Priorität!